

상해사범대학교 부속제 2 외국어학교 (SFLS)

학생생활규정

2017.12.26

목차

제 1 장 총 칙

제 1 조 【명칭】

제 2 조 【목적】

제 2 장 학교생활

제 1 조 【기본품행】

제 2 조 【시설이용 및 환경】

제 3 조 【타인의 소유물에 대한 존중】

제 4 조 【교우관계】

제 5 조 【폭력예방】

제 6 조 【이성교제】

제 7 조 【동아리활동】

제 8 조 【여가활동 - 평일】

제 9 조 【여가활동 - 토요일】

제 10 조 【여가활동 - 일요일】

제 11 조 【두발, 복장, 용모 및 소지품】

제 12 조 【교복착용-여름학기】

제 13 조 【교복착용-겨울학기】

제 14 조 【출결사항】

제 15 조 【교외생활】

제 16 조 【휴대폰 및 전자기기 사용규정】

제 17 조 【생활관 (기숙사동) 관리규정】

제 18 조 【주말고사 규정】

제 19 조 【중간,기말고사 규정】

제 20 조 【과외관리 규정】

제 21 조 【교실관리 규정】

제 22 조 【자습실 관리 규정】

제 23 조 【청소관리 규정】

제 24 조 【체육시간 관리 규정】

부록 1 – 시간표

1.1 생활시간표 (평일)

1.2 생활시간표 (토요일)

1.3 생활시간표 (일요일)

부록 2 – 학생 포상 및 제재, 처벌관리 규정

2.1 우수학생 선정 및 수여내용 (분기별)

2.2 우수학생 선정 및 수여내용 (상시)

2.3 학생 제재 관리 규정 - 내용 (F 회차 미 누적용)

2.4 학생 제재 관리 규정 - 내용 (F 회차 미 누적용)

2.5 학생 처벌 관리 규정 - 학생의 규정위반 및 처벌사항 (F 회차 누적용)

2.6 학생 처벌 관리 규정 - 사건발생 후 조치진행 순서 (F 회차 누적용)

2.7 학생 처벌 관리 규정 - 상세 처벌내용 (F 회차 누적용)

2.8 학생 처벌 관리 규정 - 징계위원회 구성

2.9 교칙위반 진술서 양식

2.10 교칙위반 대상자 처벌공지 양식

2.11 학칙위반보고서 양식

2.12 근신생활시간표

2.13 근신학생 시간표 체크리스트

부록 3 – 과외수업 지침표

부록 4 – 기숙사 관리 지침표

제 1 장 총 칙

제 1 조 【명칭】

이 규정은 ‘상해사범대학교 부속제 2 외국어학교 (이하 : SFLS) 생활규정’이라 한다.

제 2 조 【목적】

이 규정은 본교 학생생활과 관련하여 학생, 학부모, 교직원이 준수해야할 제반사항들을 규정함으로써 학생들로 하여금 자주적 학습능력과 민주시민으로서의 생활 및 준법의식을 습득하게 하여 21 세기 세계화, 정보화 사회의 주역으로서 학교와 지역사회 그리고 국가의 발전 및 법치주의 사회 실현에 기여함을 목적으로 한다.

제 2 장 학교생활

제 1 조 【기본품행】

학생으로서 기본예절과 질서를 지키며 남을 존중하고 자율적인 학습분위기 조성에 힘쓰며, 타인의 학습권을 존중하여야 한다.

제 2 조 【시설이용 및 환경】

1. 학교의 시설물과 교구를 소중히 사용하며 정리 정돈한다.
2. 교내의 시설물에 낙서 등을 해서는 안되며, 실내외의 쾌적한 학습환경 조성에 노력하여야 한다.
3. 교내의 기물을 파손시, 해당 학부의 기물 가격 검증을 통하여, 파손 학생측에서 보상하도록 한다. 또한 교사들의 판단하에 “학생 처벌 관리 규정”에 의거하여 처벌할 수 있다.

제 3 조 【타인의 소유물에 대한 존중】

1. 학생들은 다른 학생 및 교사들의 개인 소유물을 소중히 여긴다.
2. 남의 물건에 허락 없이 손을 대지 않는다.

3.절도나 갈취에 가까운 행위 발생시, 교사들의 판단하에 “학생 처벌 관리 규정”에 의거하여 처벌할 수 있다.

제 4 조 【교우관계】

교내에서는 동급생 및 상. 하급생간의 예의를 지켜서 상호간의 신뢰를 쌓는다.

제 5 조 【폭력예방】

1.학생들은 집단괴롭힘 등 일체의 학교폭력에 끼어들거나 행하지 않아야 하며, 서로의 갈등이나 문제를 대화로 해결하도록 노력해야 한다.

2.교내에서 폭력이나 집단따돌림 등이 발생할 징조를 미리 알아차렸을 경우나 폭력 또는 집단괴롭힘이 발생하였을 때, 담임교사와 사감교사에게 즉시 알려야 하며, 이 경우 자신의 이름이나 신분을 밝히지 않고 할 수도 있다.

3.폭력피해학생과 가해학생에 대한 대처 및 상담 등의 관리는 “학생 처벌 관리 규정”에 의거하여 진행한다.

4.학교폭력이 발생하였을 때에는 “학생 처벌 관리 규정”에 의하여 “징계위원회”를 구성하여 처리한다.

제 6 조 【이성교제】

1.이성간 예절을 지키며, 책임 있는 행동을 하도록 하며, 교내 이성교제를 절대 금지한다.

2.교내간 이성간의 과도한 신체접촉, 밀폐된 공간의 남녀 출입등 오해의 소지가 있는 것도 이성교제로 간주한다.

3.학생은 생명의 존엄성과 책임의식을 일깨우는 정기적인 성교육을 이수하여야 한다.

4.교칙을 위반하는 이성교제에 대해서는 “학생 처벌 관리 규정”에 의하여 “징계위원회”를 구성하여 처리한다.

제 7 조 【동아리활동】

특기. 적성 교육을 위한 교내 동아리활동 건전한 단체활동을 권장하되, 그 운영은 다음 각 호와 같다.

1. 학생은 동아리활동 및 특기. 적성 교육활동과 연계하여 소질과 특기를 계발하는데 노력한다.
2. 학생의 동아리생성 선택권을 부여하되, 학교의 여건과 사정에 따라 활동을 대체하거나 유보하게 할 수 있다.
3. 동아리장은 담당교사에게 정해진 시일에 정기적으로 과제 (Output)를 제출하여 동아리 활동 상황을 보고해야 한다.

제 8 조 【여가활동 - 평일】

1. 휴식시간에는 다음시간 준비와 대소변 처리를 실시한다.
2. 타인의 휴식을 방해하는 소란이나 활동은 삼가해야 한다.
3. 평일에는 원칙적으로 외부 외출이 금지이나, 교사동행이나 학부모 방문등 특별 상황은 제외한다.
4. 특수상황 발생으로 인한 평일 외출시에는 반드시 “외출증”을 소지하도록 한다.
5. 무단외출 발생시에는 “학생 처벌 관리 규정”에 의거하여 처벌할 수 있다.
6. 부모님 외 부모님이 인정한 동반시에 외박이 가능하다.

제 9 조 【여가활동 - 토요일】

1. 아침 주말고사 및 아침자습의 완료 후에 외출을 시행할 수 있다.
2. 외출시에는 반드시 학생부장 선생님의 도장이 찍힌 “외출증”을 소지하도록 한다.
3. 무단외출 발생시에는 “학생 처벌 관리 규정”에 의거하여 처벌할 수 있다.
4. 외출시간은 최대 4 시간으로, 오후 6 시까지는 반드시 귀가해야한다.
5. 귀가후에 사감교사에게 귀가 사실을 반드시 보고한 후, 토요일 저녁자습에 참여하도록 한다. 미보고시, 주말 이틀간 외출을 금지한다.
6. 토요일에는 3 층 활동실을 오후 9 시까지 사용할 수 있다.
7. 부모님 외 부모님이 인정한 동반시에 외박이 가능하다.

제 10 조 【여가활동 - 일요일】

1. 외출시에는 반드시 학생부장 선생님의 도장이 찍힌 “외출증”을 소지하도록 한다.
2. 무단외출 발생시에는 “학생 처벌 관리 규정”에 의거하여 처벌할 수 있다.
3. 외출시간은 최대 8 시간으로, 오후 6 시까지는 반드시 귀가해야한다.
4. 귀가후에 사감교사에게 귀가 사실을 반드시 보고한 후, 토요일 저녁자습에 참여하도록 한다. 미보고시, 주말 이틀간 외출을 금지한다.
5. 일요일에는 3 층 활동실을 오후 8 시까지 사용할 수 있다.
6. 부모님 외 부모님이 인정한 동반시에 외박이 가능하다.

제 11 조 【두발. 복장. 용모 및 소지품】

학생 두발·복장 등 용모에 관한 사항은 학생들의 의견을 최대한 수렴하고 인격을 존중한다. 또한 소지품 검사는 반드시 교육목적상 필요한경우로 제한되며 특별한 사유가 없는 한 학급 전체학생을 대상으로 실시하는 것은 지양한다. 용모 및 소지품 검사에 대한 사항은 다음 각항과 같이 적용한다.

1. 두발은 자유로이 하되 청결한 상태를 유지하며, 실내에서는 모자를 쓰지 않는다. 다만 건강상 등의 특별한 사유로 모자를 쓸 수 있다.
2. 지나치게 눈에 띄는 염색은 금지하며, 필요에 따라서 원상복귀 명령을 내릴수 있다.
3. 어떠한 이유로도 문신은 절대로 금지하며, 문신 발견시 “학생 처벌 관리 규정”에 의거하여 처벌할 수 있다.
4. 복장은 항상 검소하고 단정하게 청결한 상태를 유지한다. 또한 학생들의 편의를 위하여 학사동 실내에서만 신발대신 실내용 슬리퍼를 착용 가능하다.
5. 신발 및 가방은 학생의 신분에 맞고 활동하기에 편하고 검소한 것으로 사용한다.
6. 서클렌즈, 색조제품을 사용한 화장, 향수, 네일 컬러 등을 하지 않는다. 다만 행사를 위한 화장은 예외로 한다.
7. 학생은 음란물(음란미디어, 음란서적 등), 흡연 관련물(담배, 라이터, 성냥 등), 주류, 향정신성 의약품(본드, 부탄가스, 환각제 등), 흉기류(공구류, 칼 등) 등을 소지하여서는 안된다. 소지 및 사용발각시 “학생 처벌 관리 규정”에 의거하여 처벌할 수 있다.
8. 사감교사는 학생들의 안전을 위협하거나 학내 질서를 해칠 수 있다고 의심할만한 합리적 사유가 있는 경우에 한하여 소지품 검사를 실시할 수 있다.

제 12 조 【교복착용-여름학기】

1. 여름학기 (2-7 월)에는 하복과 생활복을 착용한다.
2. 학교 행사시에는 하복과 넥타이까지 모두 착용하도록 하며, 단추를 모두 잠그도록 한다.
3. 하복/생활복 바지를 착용하기 힘든 상황에는 면바지, 검정계통의 민무늬 바지를 착용할 수 있다. 하지만 스포츠 브랜드의복의 착용은 금지한다.
4. 교복착용 규칙위반 차수를 학생회에서 관리하여, 3 번 이상 적발시에 등교한 후 교무실에서 체력 단련을 30 분 실시하도록 한다.

제 13 조 【교복착용-겨울학기】

1. 겨울학기 (9-1 월)에는 춘추복과 동복을 착용한다.
2. 춘추복은 셔츠에 조끼, 가디건 착용을 원칙으로 한다.
3. 동복은 춘추복에 자켓까지 입는 것을 원칙으로 한다.
4. 동복/춘추복 바지를 착용하기 힘든 상황에는 면바지, 검정계통의 민무늬 바지를 착용할 수 있다. 하지만 스포츠 브랜드의복의 착용은 금지한다.
5. 외투를 입을 시, 교복셔츠와 넥타이/리본, 조끼를 입는다.
6. 외투는 후드 짚업만 가능하며 맨투맨과 후드티의 착용을 금지하며 적발시 반납하도록 한다.
7. 교복착용 규칙위반 차수를 학생회에서 관리하여, 3 번 이상 적발시에 등교한 후 교무실에서 체력 단련을 30 분 실시하도록 한다.

제 14 조 【출결사항】

출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

- 1.교칙에 의거하여 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- 2.결석처리에 대한 예외는 다음과 같다.
 - 법정 전염병과 기타 전염성이 강한 질병으로 인한 결석
 - 경조사 휴가 (최대 5 일)
 - 학부모 방문

- 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변
- 학교를 대표한 경기, 경연대회, 교외체험학습 등 학교장이 인정하는 경우
- 학교폭력 및 성폭력 피해로 인한 치료기간
- 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

3. 평일 아침식사 후 등교는 7 시 50 분까지이며, 점검은 학생부와 담임교사가 합동으로 진행한다.

4. 사감교사와 담임교사는 아침출결, 지각상황을 교감에게 보고해야하며, 교감은 출결내용에 따라 해당 학급이나 학생에게 제재조치를 내릴 수 있다.

5. 평일 점심식사 후 등교는 13 시 10 분까지이며, 점검은 해당과목 담당교사가 진행한다.

6. 평일 저녁식사 후 등교는 18 시 20 분까지이며, 점검은 자습감독 담당교사가 진행한다.

7. 평일 금요일 야간자습 완료 후에 주말까지, 자습실과 고 3 반을 제외한 전 교실을 잠그도록 한다.

8. 수업 및 휴식, 식사, 취침 등 비롯한 모든 일정의 시간배정은 학교에서 지정한 “일일시간표”에 준한다.

9. 지각이나 무단 결석한 학생들에 대해서는 교사들이 제재를 가할 수 있다.

10. 출결상황은 “학습태도평가”에 영향을 줄 수 있으며, 질병 및 학교에서 정한 가정사 결석외의 무단결석에 대한 불이익은 다음과 같다.

- 학기말 수상자 제외
- 학생회 간부 제외
- 입시 추천서 작성시 참조

제 15 조 【교외생활】

학생의 교외생활시 다음 내용을 준수해야하며, 위반상황 발생시 “학생 처벌 관리 규정”에 의거하여 처벌할 수 있다.

1. 교외에서 실시하는 각종 교육활동에 참여할 때 학생은 지도교사의 지시에 따라서 행동한다.
2. 교통규칙을 지키고 각종 안전사고에 유의한다.
3. 술, 담배, 본드 등 유해성 약물을 복용하지 않는다.

4. 청소년유해업소 출입을 금한다.

제 16 조 【휴대폰 및 전자기기 사용규정】

교내에서는 다음과 같이 휴대폰을 관리한다.

- 1.(목적) 학생 휴대폰 사용에 대한 합리적인 대책을 수립하여, 건전한 학교생활 및 면학분위기를 조성함을 목적으로 한다.
- 2.평일내 휴대전화 사용을 금지하며, 월요일 아침에 등교 즉시 전원을 끄고, 사감교사가 지정한 장소에 제출하여야 한다.
- 4.평일내 휴대전화 사용이 필요한 경우 사감교사의 허락을 받아 사용하도록 한다.
- 5.휴대전화는 토요일 주말고사 완료 후에 재배부되며, 일요일 취침전까지 사용을 허가한다.
- 6.교사들은 주말고사 성적내용이나 학생의 학습태도등의 이유로 주말시간에 휴대폰 사용을 제재할 수 있다.
7. 학습평가 2 주 연속 우수학생은 금요일 자습시간 이후에 배부한다.
8. 노트북은 필요한 수업시간 및 주말에 배부하고, 사용가능하지만 기숙사 지참에 대해서는 금지하도록 한다.

제 17 조 【생활관 (기숙사동) 관리규정】

- 1.특별한 사유가 없는한, 평일에는 아침 7 시 45 분까지 모두 기숙사에서 나가도록 한다.
- 2.생활부장은 7 시에 학생들의 기상을 진행하며, 등교 상태를 점검 후에 등교를 한다. 이때 모든 방키를 회수해서 가져오도록 한다.
- 3.점심식사 완료 후에 발생하는 휴식시간에 기숙사 출입을 금지한다.
- 4.저녁식사 완료 후에 발생하는 휴식시간에는 기숙사 출입이 가능하나, 18 시 25 분에 모두 등교를 완료하도록 한다. 이때 학생 본인의 의사에 따라 기숙사에 잔류를 금지한다.
- 5.점호는 21 시 30 분에 진행하며, 기숙사 생활부장과 사감교사가 진행한다.
- 6.취침시작 시간은 10 시이며, 후에 각 방간의 이동은 금지한다.
- 7.신입생들은 부록 4 의 ‘기숙사 관리 지침표’를 참조하게하여, 기숙사 이용에 대한 기본개념을 확립할 수 있게 한다.

제 18 조 【주말고사 규정】

1. 주말고사는 매주 토요일에 진행하는 것이 원칙이나, 상황에 따라 시일이 조정되거나 취소될수 있다.
2. 주말고사 진행시, 감독교사의 지시에 순응하여 따르도록 한다.
3. 주말고사의 진행일정은 “생활시간표 (토요일)”에 준한다.
4. 주말고사의 결과는 차주 월요일에 발표되며, 결과에 따른 후속 조치는 “ 학생 포상 및 제재, 처벌관리 규정”에 준한다.

제 19 조 【중간,기말고사 규정】

1. 중간,기말고사의 일정은 “학사일정”에 준한다.
2. 중간,기말고사 진행시, 감독교사의 지시에 순응하여 따르도록 한다.
3. 중간,기말고사의 결과에 따라 포상이 진행될수 있다.
4. 학기말에 전교생은 “학업성취도 평가표”를 온,오프라인으로 수령하게 되며 부모님의 확인을 필수적으로 진행하도록 한다.
5. 무단이탈 등, 학교장이 인정하지 않는 공결의 경우 본 고사는 0 점으로 처리된다.
6. 학교장이 인정하는 공결 규정에 맞는 경우, “기준고사 배율법”에 의하여 점수를 부여한다. 학교장이 인정하는 공결 규정은 다음과 같다.
 - 법정 전염병과 기타 전염성이 강한 질병으로 인한 결석
 - 지진, 폭우, 폭설,폭풍, 해일 등의 천재지변
 - 학교를 대표한 경기, 경연대회, 교외체험학습 등 학교장이 인정하는 경우
 - 학교폭력 및 성폭력 피해로 인한 치료기간
 - 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
7. “기준고사 배율법”은 출석한 고사에서 해당학년 평균점수의 몇 %를 획득하였는지를 계산하여, 공결한 고사에서 해당학년 평균점수에 같은 배율을 적용하는 방법이다.

$$\text{출석고사성적} : \text{공결고사성적}(x \text{ 값}) = \text{출석고사 전체학년평균} : \text{공결고사 전체학년평균}$$

제 20 조 【과외관리 규정】

1. 교내 과외관리 상세규정은 "부록 3 의 과외수업 지침표"에 준하며, 언제나 기존 수업시간을 우선순위로 둔다.
2. 과외활동의 최대 인원수는 4 명이다.
3. 평일에 과외진행 가능시간은 자습시간 3 교시이며, 기타 휴일에는 교사와 학생간 합의하에 원하는 시간에 진행할 수 있다.

제 21 조 【교실관리 규정】

1. 금요일 야간 자습이 완료된 후에, 자습실 및 고 3 반을 제외한 모든 교실은 잠그도록 한다.
2. 5 층 학사동은 토요일 오후 9 시, 일요일은 오후 8 시에 잠그도록 한다.
3. 3 층 활동실은 토요일 오후 9 시, 일요일은 오후 8 시에 잠그도록 한다.
4. 교실 창가에 개인물건 비치를 금지하며, 적발시 압수하도록 한다.
5. 학생 개인물건 및 책은 자습실에 보관하도록 하며, 무단으로 방치된 물건의 분실에 대해서는 책임여부를 가리지 않도록 한다.
6. 랩탑 및 보조배터리 등 전자제품의 충전에 대해서는, 무단으로 방치해둔 충전에 대해서는 압수하도록 한다.
7. 학사동내의 청결상태에 따라서 냉장고 사용 금지 및 학사동 취식 금지등의 제재가 가해질수 있다.

제 22 조 【자습실 관리 규정】

1. 자습 완료 후에, 책상 정리 및 정돈을 진행하도록 한다.
2. 자습 및 수업 중에는, 항상 학생 본인에게 배치된 책상에 착석하도록 한다.

제 23 조 【청소관리 규정】

1. 교실 및 자습실 청소의 진행은 다음과 같다.
 - 책상을 뒤로 밀고, 바닥 쓸고 닦기.
 - 창틀 닦기

- 책상 줄 맞추기
- 전기 콘센트 모두 빼기
- 칠판지우기
- 쓰레기통 비우기

2. 청소상태에 따라서 재청소 및 남은교실의 청소등을 진행할 수 있다.

3. 수업이 끝난 후에는 다음의 행동을 진행한다.

- 에어컨/히터 끄기
- 소등하기
- 칠판지우기

제 24 조 【체육시간 관리 규정】

1. 체육시간에 4 시 20 분까지 환복 후 운동장에 집합하도록 한다.
2. 우천시에는 고 3 반에서 자습 혹은 영화를 감상하도록 한다.
3. 체육시간 결석은 무단이탈로 간주하여 F 누적이 진행된다.

*부록 1 - 시간표

1.1 생활시간표 (평일)

시간	내용
6:30	WAKE UP
07:20-07:40	BREAKFAST / Dormitory CHECK OUT (07:40)
07:50-08:00	MEETING WITH HOMEROOM TEACHER
08:05-08:30	CHINESE READING
08:35-09:20	1 class
09:25-10:05	2 class
10:10-10:55	3 class
11:00-11:45	4 class
11:45-13:10	LUNCH MEETING AND BREAKING TIME (1:3 Family)
13:15-14:00	5 class
14:05-14:50	6 class
14:55-15:40	7 class
15:40-16:00	MEETING WITH HOMEROOM TEACHER
16:00-17:30	8 Class (Special ACTIVITY)
17:30-18:30	DINNER TIME / Dormitory CHECK OUT (18:20)
18:30-19:15	Study 1
19:25-20:10	Study 2
20:20-21:00	Study 3
22:00	Check

1.2 생활시간표 (토요일)

시간	내용	담당교사	기타
07:30-08:00	BREAKFAST		<u>07:50 STUDENTS CHECK</u>
08:30-09:20	주말고사 - 1 교시	감독교사	CHINESE
09:30-10:20	주말고사 - 2 교시	감독교사	ENGLISH
10:30-11:20	주말고사 - 3 교시	감독교사	MATH
11:30-12:00	LUNCH		신청자 식사가가능
11:30-18:00	외출 (4 시간허용)		외출증신청시간 : 금요일 자습 이후 복귀시 사감교사에게 연락필수
17:30-18:00	DINNER		신청자 식사가가능
18:00-18:50	클리닉 1	사감교사	
19:00-19:50	클리닉 2	사감교사	

1.3 생활시간표 (일요일)

시간	내용	담당교사	기타
07:30-08:00	BREAKFAST		
8:00	교회버스탑승		
08:00-15:00	교회참석 및 자유시간		10 시간 외출시에 3 명이상 및 계획서 제출 오후 6 시까지 전원복귀 복귀시 사감교사에게 연락필수

[2] 학생 포상 및 제재, 처벌관리 규정

2.1 학생 포상 관리규정 - 우수학생 선정 및 수여내용 (분기별)

NO	수상 종류	상세	선정방법	수여시기	수여내용	장학금 금액
1	이사장상	그룹대표 및 이사장 추천	운영진추천	학년말	상장 및 장학금 (상장 재발급 불가)	
2	정직상	수업태도 및 생활태도 우수	전교사추천	학기말	상장 및 상품 (상장 재발급 불가)	
	명예상	교외 대외활동을 통한 추천	전교사추천	학기말	상장 및 상품 (상장 재발급 불가)	
3	탁월상	특정분야 우수 및 교사상시 추천	기타	학기말	상장 및 상품 (상장 재발급 불가)	

2.2 학생 포상 관리규정 - 우수학생 선정 및 수여내용 (상시)

NO	선정종류	상세	선정인	혜택내용
1	학습자율학생	2주 연속 전과목 주말고사 통과	전교사 Data 취합	자습시간 무감독 학습
2	태도우수학생	2주 연속 수업 태도 성적 우수	전교사 Data취합	스마트기기 사용일 하루 추가 또는 금지일 하루 단축

2.3 학생 제재 관리 규정 - 내용 (F 회차 미 누적용)

NO	제재조건	상세	제재내용
1	주말고사 불합격	3과목 중 1과목 불합격	의무자습 2시간
2		3과목 중 2과목불합격 2과목 중 1과목 불합격	의무자습 2시간 + 토요일 외출 통제
3		3과목 중 3과목불합격 2과목 중 2과목 불합격	의무자습 2시간 + 토요일 외출 통제 + 체력단련
4	수업태도평가 불합격	1과목 불합격	스마트기기 1일 제한
5		2과목불합격	스마트기기 2일 제한
6		3과목 불합격	스마트기기 2일 제한 + 체력단련

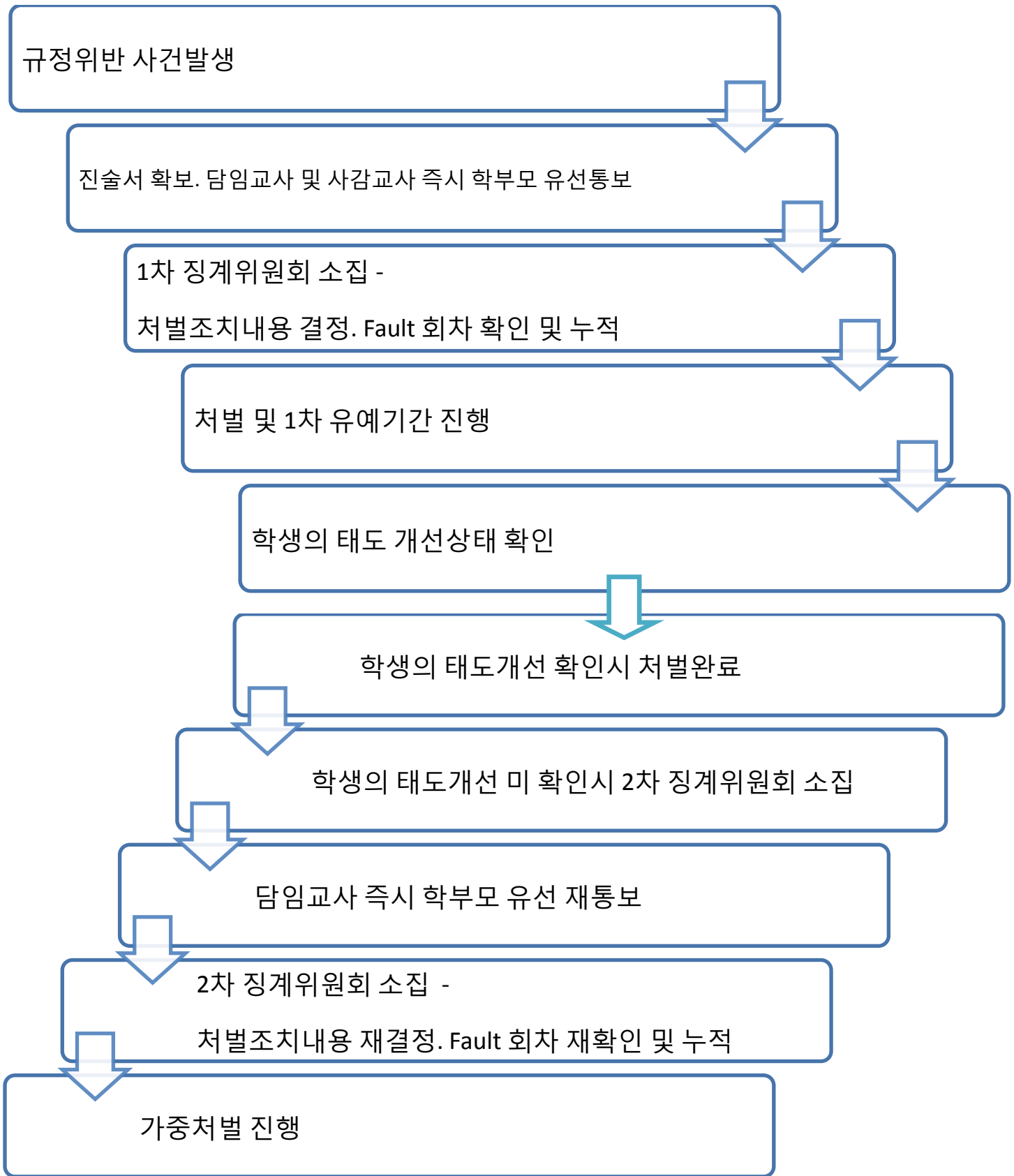
2.4 학생 제재 관리 규정 - 내용 (F 회차 미 누적용)

NO	제재조건	상세	제재내용
1	주말고사 연속 불합격시	2회 연속불합격	과목 담당교사 상담
2		3회 연속불합격	담임교사 상담
3		4회 연속불합격	교감/교무주임 상담
4		5회 연속불합격	과목 주임 상담 (반 조정)
5	생활태도평가 연속 불합격시	2회 연속불합격	사감교사 상담
6		3회 연속불합격	담임교사 상담
7		4회 연속불합격	교감/교무주임 상담
8		5회 연속불합격	교장 상담

2.5 학생 처벌 관리 규정 - 학생의 규정위반 및 처벌사항 (F 회차 누적용)

NO	내용	세부 사항	추가 조치	F회차
1	정신적 학교폭력	언어폭력, 따돌림, 강제심부름, 욕설, 괴롭힘	피해보상 (가해자부담)	3
2	사이버폭력	허위사실 유포, 인권침해, 학교 명예 훼손 행위	피해보상 (가해자부담)	3
3	육체적 학교폭력	구타,싸움, 일방적인 폭력	피해보상 (가해자부담)	3
4	성폭력	언어 및 육체적 성희롱 포함	공안신고 및 사회법 처리	9
5	도구를 사용한 폭력	도구를 사용한 구타, 싸움, 일방적인 폭력	공안신고 및 사회법 처리	9
6	집단구타 및 집단싸움	일대 다수의 구타 및 집단끼리의 싸움	공안신고 및 사회법 처리	9
7	문신	헤나타투, 레터링 등 모든 종류 (눈썹 문신제외)		9
8	시험 부정행위	시험시 컨닝을 유도하거나 오해 소지가 있는 행동 등		1
9	도둑/금품갈취	타인의 물건/돈/귀중품을 허락없이 가져가거나, 사용하는 행위	피해보상 (가해자부담)	3
10	유해물품 반입 및 사용	술, 담배, 라이터, 마약, 도박, 성인물, 연령 제한 영상물, DVD-P		1
11	교내 이성교제	이성 간 과도한 신체접촉, 밀폐된 공간 남녀 1:1 출입, 남녀 1:1 외출		3
12	무단외출, 외박	기숙사 무단 외출 및 외출증없이 무단 외출/ 보고없는 무단외출		3
13	남녀기숙사 무단출입	여학생의 남자기숙사 출입, 남학생의 여자기숙사 출입		3
14	교직원 및 교권침해행위	욕설, 구타, 비방행위, 정도가 심한 거짓말, 정당한 이유없는 지시사항 불이행		1~9
15	학생 용모단정에 위배	과도한 색조화장, 복장불량, 염색		1
16	공공기물파손 및 분실	기숙사카드, 교재분실, 교내 및 기숙사 기물 파손, 부착물 및 오염, 전열기구 사용	개인배상 (학교규칙에준함)	1
17	안전사고	교내외 본인 및 타인의 안전사고를 일으키거나, 일으킬 우려가 있는 행동	필요시 개인배상	1
18	학생 간의 불손한 행위	하급생이 상급생에 대한 최소한의 예의 무시, 상식 범위 밖의 행동		1
19	문서 위조	시험지 위조 및 복제, 공문서 위조 및 복제 등		1~9
20	유해업소 출입	청소년이 가서는 안 되는 장소 출입		1~9
21	무단결석	수업 및 조회, 단체활동 등 무단결석 (지각 3회차 진행시)		1

2.6 학생 처벌 관리 규정 - 사건발생 후 조치진행 순서 (F 회차 누적용)



2.7 학생 처벌 관리 규정 - 상세 처벌내용 (F 회차 누적용)

Fault 회차	조치내용	기간내 처벌내용 상세
3 회 누적시	근신	<ul style="list-style-type: none"> - 수업참여 및 화장실, 1:3 시간을 제외하고 모든 시간을 감독교사 동행 및 허가 <ul style="list-style-type: none"> 기숙사 감독교사 : 사감교사 교정내 감독교사 : 담당교사 - 학생서약 재서명 - 학부모 통보 - 모범상 및 자율학생 대상 제외 - 수업 참여 가능 (수업태도 및 주말고사 결과를 징계위원회 회의내용에 반영) - 휴대폰과 노트북 사용금지 - 정신교육 의무 참여 - 진술서와 반성문 작성하기 - 매일 성장보고서 작성하기 - 교내 및 기숙사, 식당 봉사활동
6 회 누적시	근신	<ul style="list-style-type: none"> - 수업참여 및 화장실 1:3 시간을 제외하고 모든 시간을 감독교사 동행 및 허가 <ul style="list-style-type: none"> 기숙사 감독교사 : 사감교사 교정내 감독교사 : 담당교사 - 학생서약 재서명 - 학부모 소환 - 모범상 및 자율학생 대상 제외 - 수업 참여 가능 (수업태도 및 주말고사 결과를 징계위원회 회의내용에 반영) - 휴대폰과 노트북 사용금지 - 정신교육 의무 참여 - 진술서와 반성문 작성하기 - 매일 성장보고서 작성하기 - 교내 및 기숙사, 식당 봉사활동
9 회 누적시	퇴학	<ul style="list-style-type: none"> - 학부모 소환 - 퇴학조치 후 유예기간동안 발생하는 위반 행위에 대해서는 즉시 공항이동 및 출국조치 진행

2.8 학생 처벌 관리 규정 - 징계위원회 구성

Fault 회차	구성명단	권한
1 회	사감교사 담임교사	
2 회	사감교사 담임교사	
3 회	교장, 교감, 교무부장 사감교사, 담임교사	학부모 통보 근신통보 및 진행
4 회	사감교사 담임교사	
5 회	사감교사 담임교사	
6 회	교장, 교감, 교무부장 사감교사, 담임교사	학부모 소환 근신통보 및 진행
7 회	사감교사 담임교사	
8 회	이사진 사감교사 담임교사	
9 회	교사 전원	퇴학조치진행 근신통보 및 진행

2.9 교칙위반 진술서 양식

진술서

작성자 :

작성일시 :

언제	
어디서	
누가	
무엇을	
어떻게	
왜	

위의 육하원칙에 맞춰서, 모든 사건 경위를 진술하십시오.

최초발견교사 코멘트 및 점검내용

2.10 교칙위반 대상자 처벌공지 양식

공 지

퇴학/근신 대상자 :

위반내용 :

처벌내용 :

근신기간 중 동일한 내용의 학칙을 어길경우, 학기말까지 근신이 연장되며,

학칙 위반의 경중에 따라 징계위원회의 결정에 따른다.

사실과 다른 유언비어, 과장된 말, 비방등을 유도하는 것도 엄중 처벌 대상이 된다.

근신, 퇴학 조치는 개정 규정에 따라 시행한다.

201 년 월 일

상해사범대학교 부속 제 2 외국어학교

학칙위반보고서

학 생 명 :	통보 담당 교사 :
---------	------------

1. 사고 내용 (최초발견교사 or 생활관관장교사 작성 및 보호자 연락조치)

사고 내용(학칙 상)		<비고>
발생 장소 및 일시		
사고 경과		

2. 사고 원인 및 분석 (담임교사 작성 및 보호자 연락조치)

학교에서의 사전 예방 사항		<비고>
학생 상담 결과		
우려되는 문제		

3. 사고 결과에 따른 조치

벌칙 내용		<비고>
피해보상내용		
기타 조치 사항		

4. 재발 방지를 위한 계획

학교의 방안		<비고>
--------	--	------

교사코멘트

사감교사
()

담임교사
()

교감
()

교장
()

2.12 근신생활시간표

근신 학생 생활시간표 (평일)

시간	내용
6:30	기상
07:20-07:40	BREAKFAST / Dormitory CHECK OUT (07:40)
07:50-08:00	아침조회
08:05-08:30	CHINESE READING
08:35-09:20	1 class (수업태도 확인)
09:25-10:05	2 class (수업태도 확인)
10:10-10:55	3 class (수업태도 확인)
11:00-11:45	4 class (수업태도 확인)
11:45-13:10	점심 식사 12:10 까지 완료
13:15-14:00	5 class (수업태도 확인)
14:05-14:50	6 class (수업태도 확인)
14:55-15:40	7 class (수업태도 확인)
15:40-16:00	종례
16:00-17:30	특별 교육
17:30-18:30	저녁식사 / 교내 청소
18:30-19:00	Clinic 1 (Chinese Speaking) (자습태도 확인)
19:05-20:00	Clinic 2 (자습태도 확인)
20:05-21:00	Clinic 3 (자습태도 확인) 자습끝난후에,교무실 청소
22:00	점호

(일주일에 3 번 월,수,금 자습시간에 체력단련 실시)

진행되는 봉사활동 확실하게 할 것이며, 정신교육시간에 잘 임하며, 수업 시간 및 자습시간에 학업에 열중한다.

매주 수요일 저녁 시간에 교무실(10분 전화사용가능)

지각 및 수업(자습)태도, 그전의 학칙을 위반하는 행동시 (화, 목 체력단련)

소지품 검사 수시로 실시.

근신 학생 생활시간표 (토요일) 외출금지 및 스마트폰 금지

시간	내용	담당교사	기타
07:30-08:00	BREAKFAST		<u>07:50 STUDENTS CHECK</u>
08:30-09:20	주말고사 - 1 교시	감독교사	CHINESE
09:30-10:20	주말고사 - 2 교시	감독교사	ENGLISH
10:30-11:20	주말고사 - 3 교시	감독교사	MATH
11:30-12:00	LUNCH		신청자 식사가능
12:00 - 17:00	휴식		신청자 식사가능
17:00 - 18:00	자습실 청소	사감교사	
18:00-18:50	클리닉 1	사감교사	
19:00-19:50	클리닉 2 끝난후 교무실 청소	사감교사	

생활시간표 (일요일) 외출금지 및 스마트폰 금지

시간	내용	담당교사	기타
07:30-08:00	BREAKFAST		
8:00	교회참석 가능	학생부부장교사	
08:00-15:00	교회참석 및 자유시간(교사동행)		

근신 학생 Check list

이름:

월요일

(12:10-13:10) 점심 행동변화 보고서 - 선생님

확인란(서명)	태도에 대해 적어주세요

(16:00-17:30) 저녁 특별 정신 교육 - 선생님

확인란(서명)	태도에 대해 적어주세요

화요일

(12:10-13:10) 점심 행동변화 보고서 - 선생님

확인란(서명)	태도에 대해 적어주세요

(16:00-17:30) 저녁 특별 정신 교육 - 선생님

확인란(서명)	태도에 대해 적어주세요

수요일

(12:10-13:10) 점심 행동 변화 보고서 - 선생님

확인란(서명)	태도에 대해 적어주세요

(16:00-17:30) 저녁 특별 정신 교육 - 선생님

확인란(서명)	태도에 대해 적어주세요

목요일

(12:10-13:10) 점심 행동 변화 보고서 - 선생님

확인란(서명)	태도에 대해 적어주세요

(16:00-17:30) 저녁 특별 정신 교육 - 선생님

확인란(서명)	태도에 대해 적어주세요

금요일

(12:10-13:10) 점심 행동 변화 보고서 - 선생님

확인란(서명)	태도에 대해 적어주세요

(16:00-17:30) 저녁 특별 정신 교육 - 선생님

확인란(서명)	태도에 대해 적어주세요

(18:00-18:30) 매일 저녁 청소 확인 - 사감선생님

월	화	수	목	금	토

(21:00-21:30) 자습 이후 교무실 청소 확인 - 사감선생님

월	화	수	목	금	토

(18:30- 21:00) 체력단련 - 선생님 / 선생님

월	화	수	목	금

교내과외지도 수업

■ 필요성

학생 개개인의 학습 상태에 최대한 맞춰 수준별로 진행하는 본 수업 내에서도 수준차가 여전히 존재하여, 학급 내의 상위 또는 하위 학생들의 수준에 맞춘 학습이 가능하도록 교사와 학생 간의 직접적인 개별 수업을 허용할 필요성이 제기됨.

■ 시행 방침

수업이 필요한 학생과 지도를 희망하는 교사 간 직접적인 요청과 승인으로 수업을 진행하는 것을 원칙으로 하며, 학교는 다음 항의 [교내 과외지도방침]을 준수하는 경우에 한해 학교 내의 교실 및 수업에 필요한 물품의 사용을 허가합니다. 또한 과외수업이 진행되고 있는 동안

- ① 오히려 본 수업에 지장을 주거나,
- ② 수강/비수강 학생의 차별이 생기는 등 교육적으로 비효율적이거나,
- ③ 준수 사항을 이행하지 않거나,
- ④ 기타 학교의 상황에 따라 수업을 폐강해야하는 경우

언제든지 수업을 불허할 수 있습니다. 이에 대한 해석권과 결정권은 학교장이 갖습니다.

■ 교내 과외지도방침

1. 학생, 교사의 연계

- (1) 학생은 과외지도를 필요로 할 경우 직접 교사를 찾아가서 수업에 대한 요구사항과 함께 요청합니다.
- (2) 교사는 학급 내 수준이 너무 뛰어나거나 뒤처지는 학생에 대해 무조건 과외지도를 제안하기보다 먼저 반 이동을 유도해야 합니다.
- (3) 교사는 학생 개인의 상황과 학교의 수업 편성 상황을 충분히 고려하여 과외지도가 불가피하다고 판단될 경우에 한해서만 과외지도를 진행할 수 있습니다.
- (4) 교사는 학생들에게 과외지도의 진행 방식, 내용 등을 사전에 충분히 알려야하고, 공지한 대로 시행해야 합니다.
- (5) 교사는 학생들에게 직·간접적인 어떠한 형태로도 과외지도를 강요할 수 없습니다.
- (6) 한 수업의 최대 수강생 수는 4명입니다.

2. 시간과 장소

(1) 시간

- ① 월~금요일 : 자습시간 3교시
- ② 토·일요일, 공휴일 : 주말고사 시간, 식사, 취침 외의 모든 시간

(2) 장소 : 학사동 및 기숙사

3. 수업료

(1) 매 수업마다 실제 참여한 학생수로 책정하며, 따라서 매 시간 유동적으로 적용합니다.

(2) 수업료기준 (60분 기준)

학생 수	1인	2인	3인	4인
학생 인당 수업료(元)	80	60	50	40
교사 지급 총액(元)	80	120	150	160

※ 실제 수업 시간에 비례하여 적용하며 학생 수업료는 元 단위로 올림하여 계산합니다. (예) 1인 40분 수업 :

$$80元 \times \frac{40분}{60분} = 53.33 \dots \rightarrow 54元$$

4. 수업출석관리

- (1) 교사는 사전에 출석부를 준비해야 하고, 수업을 마칠 때마다 학생의 사인을 받습니다. 학생의 사인이 있는 수업만 유효합니다.
- (2) 지각, 조퇴와 관계없이 20분 이상 수업을 하면 수업을 들은 것으로 인정합니다.

5. 결산, 수업료지급

- (1) 수업료는 1개월에 한 번 출석부를 근거로 결산하여 후불로 지급하는 것을 원칙으로 합니다.

6. 보안

- (1) 과외지도수업 중 중간고사, 기말고사, 주말고사 등 시험과 관련한 어떠한 정보도 다루어지면 안됩니다.

7. 기타

- (1) 교사는 학생에게 도움이 되지 않는다고 판단될 경우 즉시 폐강 또는 해당 학생을 수강하지 않도록 조치해야 합니다.
- (2) 학생은 학습 이외의 목적으로 과외지도를 신청하면 안됩니다.
- (3) 학생은 반드시 본인의 의지로 과외지도를 신청해야 합니다.
- (4) 과외지도 수업이 학교 일정 및 행사에 지장을 주지 않아야 합니다.

*부록 4 - 기숙사 관리 지침표

기숙사 관리 지침표

[1] 청결유지 및 정리정돈 필수.

[2] 우리 학교의 기숙사는 3인 1실이며, 침대 3개 사이드 테이블 3개와 화장실로 이루어져 있으며, 기숙사에 있는 모든 가구 및 학교 기물을 파손해서는 안되며, 파손시에 머물고 있는 기숙사 인원에게 책임을 묻는다.

[3] 매일 저녁 클리닉 시간이후 저녁 9시 30분, 토요일도 동일하며, 일요일은 9시까지 기숙사에서 머물면서 개인정비 시간을 갖는다.(이 시간을 지키지 않을시, 무단이탈로 간주) 저녁 9시 30분에 점호가 이루어지며, 인원점검 및 개인의 건강상태 확인하며, 10시 30분 소등 후에는 절대 움직일 수 없으며, 어떠한 이유로든 다른 방에 갈 수 없음.

[4] 아침 등교 시, 저녁 자습전에, 기숙사에서 나갈때에 지켜야할 규칙은 다음과 같다.

1. 자신의 침구류 정리
2. 책상정리 및 기숙사 내부 청소
3. 화장실 정리정돈
4. 신발정리 (신발은 개인당 1-2개정도만 꺼내놓는 것이 원칙)
5. 소등 및 에어컨/히터 끄며, 전기카드를 제거
6. 멀티탭 사용 금지(적발시 압수 및 돌려주지않음)
7. 전기 포트기, 라면끓이는 냄비 등 전기가전제품 사용불가(적발시 압수 및 X)
(현재 중국부에서도 전기관련하여, 화재를 대비하여 엄중하게 벌하고 있는 사항)
(선생님들이 수시로 방 검사를 하며, 불필요 물품이 발견시 학칙의 의거하여, 처벌)
이 규칙을 지키지 않을시에, 체력단련 및 패널티를 부여한다